



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 777»
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ «Инженерно -
технологическая школа № 777»
Санкт-Петербурга
« 15 » 08 2019 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ
«Инженерно-
технологическая школа
№ 777» Санкт-Петербурга
Князева В.В.
приказ от « 15 » 08 2019 г.
№ 1 -од



**Положение о порядке выдачи документа
«Свидетельство о дополнительном образовании»**

Санкт – Петербург
2019

I. Общие положения

1.1. «Свидетельство о дополнительном образовании» государственного бюджетного образовательного учреждения «Инженерно-технологическая школа № 777» (далее – Школа) является документом, подтверждающим факт получения учащимися дополнительного образования, прошедшим полный курс по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – программа) в объединениях учреждения и успешно прошедшего итоговую аттестацию в форме, определенной данной программой.

1.2. Настоящее положение определяет и закрепляет требования к процедуре оформления и механизму выдачи документа «Свидетельство о дополнительном образовании государственного бюджетного образовательного учреждения «Инженерно-технологическая школа № 777» (далее – Свидетельство).

1.3. Свидетельство подтверждает овладение учащимися уровнем знаний и достижений, заявленных в реализуемых в учреждении программах.

1.4. Правом на получение Свидетельства пользуются выпускники детских творческих объединений, успешно прошедшие полный курс программы.

1.5. Обязательным условием выдачи Свидетельства является прохождение учащимся итоговой аттестации в форме, предусмотренной программой обучения.

II. Порядок оформления Свидетельства

2.1. Педагогический совет Школы представляет в установленные сроки решение об итоговой аттестации учащихся, успешно прошедших полный курс дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, на основании которого издается приказ по учреждению о выдаче обучающимся Свидетельства.

2.2. На основании приказа на каждого учащегося выписывается Свидетельство установленного образца.

2.3. Свидетельство заверяется подписями директора Школы, заведующего центром дополнительного образования детей и педагога данного детского объединения. Подписи заверяются печатью Школы.

2.4. Ответственность за правильность оформления документов несет заведующий центром дополнительного образования детей.

2.5. Свидетельство регистрируется в книге учета, хранящейся в учебной части Школы. Документу присваивается регистрационный номер.

2.6. Вручение Свидетельства производится директором или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

2.7. Воспитанники, прослушавшие полный курс по программе дополнительного образования, но не прошедшие аттестацию в соответствии с требованиями программы, получают СПРАВКУ о том, что они ПРОСЛУШАЛИ курс по программе.

2.8. Справка подписывается педагогом (педагогами), заведующим отделом, директором учреждения, заверяется печатью учреждения и регистрируется в журнале регистрации справок.

2.9. В случае утраты Свидетельства выпускник имеет право на получение дубликата документа.

III. Содержание Свидетельства

3.1. Документ состоит из одного бланка: бланк «Свидетельства о дополнительном образовании» государственного бюджетного образовательного учреждения «Инженерно-технологическая школа № 777»

3.2. В бланк Свидетельства вносится:

- запись об окончании программы (полное название программы);
- объем реализации программы (в академических часах);
- фамилия и имя обучающегося;
- подпись директора Школы, заведующего центром дополнительного образования детей и педагога данного детского объединения (с полной расшифровкой фамилий);
- печать учреждения;
- регистрационный номер;
- дата выдачи документа.